



Принят общим собранием
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25»
от 09.08. 2021г. № 2

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 23.08. 2021г. № 658
«Об утверждении Устава
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 25»

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 25»

Согласовано:
И.о. начальника
Муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского
округа Верхотурский»
Т.В. Мамонцева
от «14» августа 2021г.



г. Верхотурье

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	1-4
2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения.....	4-6
3. Виды реализуемых программ с указанием уровня образования и (или) направленности.....	6-9
4. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	9-16
5. Управление Учреждением.....	16-27
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения...	27-30
7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.....	30-31
8. Локальные акты Учреждения.....	31-32
9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.....	32-32
10. Заключительные положения.....	32-33

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25». Новая редакция Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» принята в связи с приведением содержания Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оказания услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, присмотр и уход за детьми. Учреждение не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»

Сокращенное – МАДОУ «Детский сад №25». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МАДОУ «Детский сад №25».

1.5. Место нахождения юридического лица Учреждения: РФ, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Кушвинская, д. 16.

Адрес официального сайта Учреждения: detskiy25.blogspot.com

Адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица Учреждения:

РФ, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Кушвинская, д. 16.

РФ, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Гагарина, д. 57-Б, структурное подразделение «Золотой ключик».

1.6. Учреждение имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности:

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский (далее – Учредитель, Собственник).

Юридический адрес Учредителя: РФ, 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

Фактический адрес Учредителя: РФ, 624380 Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

1.8. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхотурский» (далее – МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский»).

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение «Золотой ключик» по фактическому адресу: РФ, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Гагарина, д. 57-Б. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Верхотурский. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.17. Право на образование в Учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом заведующего.

1.19. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования. На момент регистрации настоящей редакции Устава Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.20. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.21. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели – понедельник – пятница с 07:00 час. до 19:00 час., выходной – суббота, воскресенье и праздничные дни, продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, структурное подразделение «Золотой ключик» - в

режиме пятидневной рабочей недели – понедельник – пятница с 07:00 час. до 19:00 час., выходной – суббота, воскресенье и праздничные дни, продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация в полном объеме образовательных программ, при соответствии качества образовательной деятельности установленным требованиям, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.3. Для достижения основной цели, предусмотренной Уставом, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Услуги:

1) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.2. Работы:

1) организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно – спортивной деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) оказание платных образовательных услуг;
- 3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- 5) осуществление спортивной, физкультурной, оздоровительной деятельности, организация мероприятий отдыха и развлечений для детей;
- 6) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- 7) логопедические услуги, услуги по оказанию психолого-педагогической помощи;
- 8) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 9) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 10) помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующего разрешения - лицензии.

2.8. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется законодательством РФ, локальными нормативными актами. При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме с Заказчиком таких услуг. Учреждение обязано довести до Заказчика (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности в РФ.

Глава 3. Виды реализуемых программ с указанием уровня образования и (или) направленности.

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Язык, языки образования по реализуемым образовательным программам, определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

3.4. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне организации - в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Численность здоровых воспитанников в группах общеразвивающей направленности зависит от размеров помещений и возможностей организации эффективного процесса обучения. Численный состав воспитанников в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленностей (деятельность которых связана с воспитанием малышей с психическими или физическими расстройствами) зависит от категории дошкольников (не достигшие трехлетнего возраста и после трех лет) и нарушений здоровья. Организация инклюзивного образования в Учреждении регулируется нормативными локальными актами, утвержденными приказом заведующего.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, и (или) комбинированную направленность:

1) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

2) в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3) в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы также:

1) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

2) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять

присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников.

Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) воспитанников обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области и локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права, закрепленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, модулей, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

14) участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, закрепленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Воспитанникам Учреждения, освоившим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебными пособиями воспитанниками Учреждения, осваивающими учебные курсы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Обязанности и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным

представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. На основании согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников может быть оказана психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развития и социальной адаптации.

4.3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.4. В целях защиты своих прав, прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения;

3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы (в том числе академические права и свободы), указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании

в Российской Федерации», иными Федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.5. Учреждение:

4.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

4.5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

18) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных, стимулирующих выплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования и выплат материальной помощи;

19) иная, не противоречащая целям создания Учреждения, деятельность.

4.5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Иные работники Учреждения:

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности, указанные в п. 4.6.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных

выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами. **Работник обязан:**

16) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

17) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

18) соблюдать трудовую дисциплину;

19) выполнять установленные нормы труда;

20) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

21) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

22) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том

числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 4.6.1. предусмотрена трудовым законодательством.

Глава 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения определяются действующим законодательством РФ, а также настоящим Уставом и договором о взаимоотношениях Учреждения и его Учредителя.

5.3. В управлении Учреждения в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - 2) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;
 - 3) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
 - 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 6) назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий;
 - 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
 - 8) утверждение состава Наблюдательного совета;
 - 9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, Свердловской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, а также настоящим Уставом.
- 5.5. К полномочиям и компетенции МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» относятся:

- 1) доведение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг;

2) предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

3) финансирование Учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, соглашению и графику перечисления субсидий;

4) согласование Устава Учреждения и дополнений к нему;

5) контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в вопросах эффективности использования закреплённой за Учреждением собственности;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) согласование назначаемого на должность и освобождаемого от занимаемой должности заведующего Учреждения;

8) поощрение и наложение дисциплинарного взыскания заведующему Учреждения.

5.6. МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» имеет право:

1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

3) получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

5.7. МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» обязано:

1) осуществлять финансирование Учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, соглашению и графику перечисления субсидий;

2) согласовывать Устав Учреждения и внесение в него изменений;

3) оказывать методическую помощь Учреждению в организации образовательного процесса;

4) осуществлять надзор за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объём и качество работы);

5) осуществлять подготовку документов для согласования с главой городского округа Верхотурский о назначении на должность и освобождении от должности заведующего Учреждения.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – Заведующий, который в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения, назначается Учредителем Учреждения на должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения Администрации городского округа Верхотурский. Права и обязанности Заведующего в области трудовых отношений определяются Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения, локальными нормативными актами, трудовым договором. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Во время отсутствия заведующего Учреждения его обязанности выполняет в установленном порядке исполняющий обязанности, назначаемый заведующим Учреждения и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

Заведующий Учреждения:

1) проходит соответствующую аттестацию в установленные сроки, осуществляет руководство Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы: локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы Учреждения, расписание занятий, должностные инструкции и др.;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

7) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам

деятельности Учреждения, к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

10)обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

11) совместно с органами управления Учреждения (в соответствии с их компетенцией) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

12)создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13)в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования; открывает счета в банковских и иных организациях, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;

14)в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

15)решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

16) осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

17)организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

18)обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

19)принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

20)создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

21) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

22) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

23) содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Учреждения;

26) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

27) несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

28) производит прием и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения ;

29) выполняет иные права и обязанности в области трудовых отношений;

30) не разрешается совмещать должность заведующего с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства);

31) не может исполнять должностные обязанности по совместительству;

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Наблюдательный совет Учреждения;

2) Общее собрание работников Учреждения;

3) Педагогический совет Учреждения;

4) Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим решение отдельных вопросов по управлению Учреждения. Деятельность Наблюдательного совета регулируют: Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иные нормативные акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав Учреждения, Положение о Наблюдательном совете Учреждения.

5.11.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя;
- 2) представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;
- 3) представители работников Учреждения;
- 4) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Общая численность состава Наблюдательного совета Учреждения составляет не менее чем пять и не более чем одиннадцать ее членов. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Заведующий, его заместители и заведующий структурным подразделением не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников не может быть избран председателем

Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.11.3. Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения и (или) принятии Устава учреждения в новой редакции;
- 2) предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 5) предложения Заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.11.4. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 5 и 8 п. 5.11.3. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после

рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 5.11.3. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 п. 5.11.3. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п. 5.11.3. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 5.11.3. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждения.

5.11.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 5.11.3. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п. 5.11.3. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п. 5.11.3. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.11.6. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11.8. Представители Наблюдательного совета вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением о Наблюдательном совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников). Общее собрание работников создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и Положением об Общем собрании работников.

5.12.1. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения на основании трудовых договоров. В заседаниях Общего собрания с правом совещательного голоса могут участвовать представители Учредителя, Совета родителей, медицинских и иных организаций. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

5.12.2. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, срок полномочий которых составляет два календарных года.

5.12.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.12.4. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения с последующим утверждением на Общем собрании работников;

4) осуществление контроля работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

5) осуществление контроля выполнения Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения, обсуждение и принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

7) обсуждение, рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции заведующего и других органов управления Учреждения.

5.12.5. Общее собрание работников принимает решения, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом:

1) решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

2) решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12.6. Представители Общего собрания работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать от имени Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением об Общем собрании работников, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные последствия для Учреждения.

5.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных работников Учреждения, представители Учредителя. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.13.1. Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

5.13.2. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности;

2) обсуждение и принятие образовательных программ;

3) обсуждение и принятие рабочих программ педагогов;

4) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, программы развития Учреждения;

5) рассмотрение информации о результатах освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

6) принятие решения о награждении и поощрении обучающихся;

7) обсуждение и принятие планов работы Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

8) решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

9) рассмотрение Отчета о результатах самообследования Учреждения;

10) выдвижение кандидатур из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;

11) рассмотрение вопросов взаимодействия с иными коллегиальными органами управления;

12) обсуждение, рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Заведующего и других органов управления.

5.13.3. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего.

5.13.4. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением о Педагогическом совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих к материальным обязательствам Учреждения.

5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Совет родителей);

2) действует представительный орган работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

5.14.1. Деятельность Совета родителей регламентируется федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Положением о Совете родителей, которое принимается родительским собранием.

5.14.2 Деятельность представительного органа работников (уполномоченное лицо по охране труда Учреждения) регулирует федеральное законодательство, нормативные акты внутри организации.

5.15. В Учреждении могут быть созданы иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

Учреждения.

6.1. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности городского округа Верхотурский, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, на основании распорядительного акта Собственника.

6.2. В отношении особо ценного движимого, а также недвижимого имущества, переданного Собственником, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

6.3. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления и (или) находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной и социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат. Учреждение осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению Собственником (уполномоченным им органом);
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного воспитанника в зависимости от вида образовательного учреждения. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Верхотурский.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства и Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский.

6.12. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

6.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником и (или) приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества и (или) приобретенных Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств.

6.18. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных автономному Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.21. Финансовые и материальные средства Учреждения используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.22. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.24. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.

7.1. Автономное Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа Верхотурский.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждения, которые являются автономными учреждениями могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

7.3. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества автономного Учреждения.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.7. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.8. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Глава 8. Локальные акты Учреждения.

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении издаются локальные нормативные акты (положения, инструкции, правила) и организационно-распорядительные документы. Основным нормативным локальным актом Учреждения является Устав. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, порядок комплектования групп, правила приема обучающихся, режим занятий с обучающимися, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения образовательной программы обучающимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для обсуждения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительного органа работников (при их наличии) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде, других информационных ресурсах Учреждения.

Глава 9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) органов управления Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, согласовываются с Управлением образования городского округа Верхотурский, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

Глава 10. Заключительные положения

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, действующего на территории Свердловской области и городского округа Верхотурский, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Рассмотрено на заседании
Наблюдательного совета
протокол от «09» августа 2021г. № 4



Прошито, пронумеровано

357 л. (привязать н.з.м.е)

Г.В. Головкова

Заведующий

МАДЮУ «Детский сад № 25»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428891

Владелец Садыкова Мария Викторовна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025