

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25»
Выписка из протокола № 3**

заседания педагогического совета МАДОУ «Детский сад №25» от 24.03.2025г.

Тема: «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовали:

Председатель:

Заведующий - Садыкова М.В.

Секретарь:

Зам.заведующего - Колышева Е.В.

Члены педсовета:

Воспитатели - 22 человека
Специалисты - 8 человек

Отсутствовали:

Отсутствующих - нет

Повестка дня:

1. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Решение педагогического совета.

Ход заседания:

1. Слушали заведующего Садыкову М.В. Она ознакомила педагогический коллектив с повесткой дня. Сообщила о том, что с 01.03.2025г. вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Указала на то, что с 01.03.2025г. изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Данные изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для заполнения воспитателю оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: Журнал посещаемости и календарно- тематический план.

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе. Необходимо:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:

- Журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей)
- Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование);

2. Необходимо внести изменения в должностные инструкции воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять информацию, документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование:
«за» - 32 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение педагогического совета.

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МАДОУ «Детский сад №25».
3. Внести изменения в должностные инструкции воспитателей.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запроса отправлять информацию, документы в электронном виде.

Председатель:



Садыкова М.В.

Секретарь:



Колышева Е.В.